

実施期間：2023年2月1日～2月28日

公表日：2023年4月7日

事業者向け

## 放課後等デイサービス自己評価表

8名中8名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	4	0	・人数が多い日は、動きの少ないレクにするなどの配慮をしている。 ・学習室のレイアウト変更を実施した。 ・中学部以上の児童の更衣室が確保できていない。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	1	0	・月でみたら足りていると思う。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2	0	・現在の利用児童には問題ないが、玄関に段差あり。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8	0	0	・療育会議、職員会議で話し合い、意見交換ができています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1	0	・アンケートは実施できている。昨年の「バリアフリーはわかりません」（保護者意見）の内容について対応できていなかった。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	・ホームページで公開している。 ・職員会議で結果について目を通してしている。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1	4	・第三者による外部評価を受けていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	・外部研修の受講や職員会議等で研修をしている。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	3	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	0	0	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	・なるべくみんなが参加できるように工夫している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	・早めに設定できている。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	・毎日、組み合わせできている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8	0	0	・毎日、申し送りをし、情報伝達している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8	0	0	・振り返りや気づいた点を共有する時間はないが、後日、職員間で話している。 ・当日、申し送りに参加できない場合には、業務日誌を閲覧し確認できている。

実施期間：2023年2月1日～2月28日

公表日：2023年4月7日

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

8名中8名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	0	0	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	1	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	6	0	2	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	・管理者が参加している。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8	0	0	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8	0	0	・毎年、主治医からの指示書をもっている。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1	2	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	3	2	・他事業所へ移行する児童の情報提供を行った。 ・卒業後の事業所からの情報提供依頼がない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	1	・研修は受けたが、連携とまではいかない。今後、必要があれば連携し、アドバイスも受けられたらと思う。 ・研修（オンライン）を受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	2	5	・町内の催しものには参加できている。 ・公園や外出先で、他児童との交流がある。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	8	0	0	・管理者が参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	・送迎時や連絡帳で報告している。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	4	2	2	・ペアレント・トレーニングは行っていない。今後、スキルを身につけられたらと思う。 ・ペアレント・トレーニングについて、事業所内研修をした。 ・ペアレント・トレーニングのスキルをまた者がいない。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	・管理者から説明を行っている。 ・新規契約時、法改正時にはプリントを作成し、配布している。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	・全職員が適切な助言はできないが、保護者の悩みなどは職員間で伝達している。 ・できる範囲で、保護者への助言を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	0	6	・コロナ数年できていない。

実施期間：2023年2月1日～2月28日

公表日：2023年4月7日

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

8名中8名回答

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	0	0	・要望に関してはできるだけ対応できている。苦情に対しては、職員に伝達し、今後の方針を決めている。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	0	0	・会報、DVD作成ができています。今度、DVDも配布したい。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	0	0	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	・連絡事項がうまく伝わらなかった場合は、次回、言葉の書き方や文字の色を変える、線を引いて伝えたいことを強調するなどしている。 ・子どもや保護者に合わせた伝達ができている。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	5	・こちらから招待することはないが、地域の自治会からの誘いに参加させてもらっている。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2	0	・まだ途中のものもあり、完全に周知できていない。 ・配布はできている。家庭用にファイリングしたものを渡せていない。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	0	0	・年2回、担当職員が計画を立て実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	0	0	・今年度、1名オンライン研修を受け、事業所内で伝達研修を行った。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	0	0	・委員会の職員を中心にしっかりできている。次年度の同意書も準備できている。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8	0	0	・チェックが疎かになることを防ぐため、申し送り表にチェック欄を設け、ダブルチェック（リーダー、レク担当）をするようにした。 ・毎年、調査を行い、一覧にしている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	0	・業務日誌にも、その日のヒヤリがあるのか記載し、会議で報告、対応を検討している。